



## MIETVERTRAG zur Benutzung des Johannes-Pachelbel-Hauses (JPH)

Mieter/Verantwortlicher \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon! \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Tag der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Beginn und Ende der Veranstaltung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Uhrzeit)

Beginn und Ende des Mietzeitraums

einschließlich Vorbereitungszeit und Aufräumen von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Karlshuld, den \_\_\_\_\_ Unterschrift des Mieters: \_\_\_\_\_

### 1. Personenkreis

Das JPH wird nur an Personen vermietet, die eine direkte Beziehung zur ev.-luth. Kirchengemeinde Karlshuld haben.

### 2. Miete

Dauer des Festes (ohne Vor/Nachbereitungszeit )	10 – 35 Personen	über 35 Personen
bis 3 Stunden	35	75
3-6 Stunden	65	105
über 6 Stunden	90	140

- Vorbereitung am Vorabend (wenn nach Belegung möglich): + 25 Euro
- Benutzung des Pächtnerszimmers zusätzlich: + 25 Euro
- 50% Rabatt für Mitarbeiter

der Betrag ist bis 14 Tage vor dem Mietzeitraum auf das Konto 120 979 bei der Volksbank Karlshuld 721 697 56 zu überweisen.

### 3. Räume

Es werden der Saal, die Küche und die Toiletten, inklusive Einrichtung und Geschirr vermietet. Die Bücherei wird nicht vermietet und darf auch nicht mit Mobiliar o.ä. belegt werden! Die Bestimmungen der Hausordnung (siehe Rückseite) sind Grundlage des Mietvertrages.

Der Zugang zum und die Durchführung des Kindergottesdienstes am Sonntag (9-11.30) darf nicht beeinträchtigt werden.

### 4. Übergabe

Der Mietvertrag ist mit unserem Facility-Manager Hartmut Pakirnis, Obere Achstraße 31, Tel 1200, [jph@karlshuld-evangelisch.de](mailto:jph@karlshuld-evangelisch.de) zu besprechen und dort abzugeben.

Der Schlüssel in der Woche vor der Nutzung unter Vorlage des Einzahlungsbelegs (Kontoauszug o.ä.) bei Hartmut Pakirnis abzuholen und nach Benutzung dort wieder abzugeben.

### 5. Rückgabe

Die Mietgegenstände sind pfleglich zu behandeln, Beschädigungen im Pfarramt zu melden. Die Räume sind sauber zurückzugeben. Nach der Benutzung bitte Heizkörper abdrehen (Thermostatregler an der Türe auf „C“), Lichter löschen (WCs!) Fenster schließen, Türen verschließen. Den Abfall nehmen Sie bitte mit nach Hause und entsorgen ihn selbst. Kompostierbare Abfälle können auf dem Misthaufen hinter dem Gemeindehaus (Südost-Ecke des Grundstückes) entsorgt werden.

### 6. Besondere Mietbedingungen

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bis 3 Monate vor Ihrem Veranstaltungstermin Ihren Mietwunsch nur als unverbindliche Vormerkung aufnehmen können, da durch die Vermietungen das Gemeindeleben nicht beeinträchtigt werden darf. Wenn bis 3 Monate vor Ihrem Termin keine Absage erhalten, ist Ihr Termin fest gebucht. Bitte beachten Sie, dass während Ihrer Veranstaltung in den anderen Räumen des JPH weitere gemeindliche Veranstaltungen (Pfadfindergruppen, Chorproben, Konfirmandenunterricht...) stattfinden können.

intern:Hartmu

Gebühr von \_\_\_\_\_ Euro bezahlt, Geldeingang am \_\_\_\_\_ Hz \_\_\_\_\_

Schlüssel Nr \_\_\_\_\_ übergeben am \_\_\_\_\_, Handzeichen \_\_\_\_\_

Mietvertrag ans Pfarramt gefaxt am \_\_\_\_\_ Hz \_\_\_\_\_